

Guatemala, 13 de Febrero 2017
Informe 02-2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Señor Viceministro:

Atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1129-2017**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 34-2017**, correspondiente del **01 al 28 del mes de Febrero 2017** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie A y correlativo 0013

Actividades Realizadas:

- ✓ Asesoría al personal de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural en el área de gestión de personal
- ✓ Coordinación en la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural para la ejecución presupuestaria del grupo 0, " Servicios personales correspondiente al mes de Febrero 2017
- ✓ Brindar información al público en forma personal y telefónicamente de Trámites Administrativos para lo cual este autorizada
- ✓ Brindar asistencia a la jefatura para la solución de casos
- ✓ Asesoría para el archivo de documentos de los renglones presupuestarios
- ✓ Revisión de documentos pendientes de archivo de los diferentes renglones presupuestarios
- ✓ Monitorear las capacitaciones para el personal de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Nacional

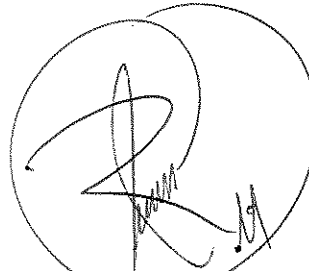
- ✓ Apoyar los procesos Administrativos de la Delegación de Recursos Humanos
- ✓ Apoyar en la revisión de los requerimientos que ingresan a la Delegación
- ✓ Apoyar en la revisión de la correspondencia que ingresa a la Delegación

- ✓ Apoyar con los procesos de selección de personal

- ✓ Apoyar con la formación de los expedientes del personal

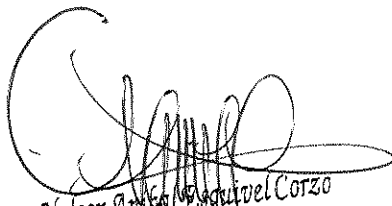
Resultados Obtenidos:

- ✓ Velar que se cumpla la evacuación de los requerimientos que ingresan a la Delegación de Recursos Humanos
- ✓ Supervisión para que se realicen las actividades asignadas a los analistas de los diferentes renglones



Sandra Everly Rodas Morales

Vo.Bo



Lic. Nelson Amador Esquivel Corzo
Delegado de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural